

แบบฟอร์มการถอดองค์ความรู้/บทเรียนจากการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

๑. เรื่อง การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๒. เจ้าขององค์ความรู้/บทเรียน นางศุภลักษณ์ คำสุพรม

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

๓. ที่มา

“สวัสดิการ” (welfare) หมายถึง บริการหรือกิจกรรมใด ๆ ที่หน่วยงานราชการหรือองค์กรธุรกิจเอกชนจัดให้มีขึ้น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานหรือผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กรนั้นๆ ได้รับความสะดวกสบายในการทำงาน มีความมั่นคงในอาชีพ มีหลักประกันที่แน่นอนในการดำเนินชีวิตหรือได้รับประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจาก เงินเดือน ค่าจ้างที่ได้รับอยู่เป็นประจำ ทั้งนี้เป็นสิ่งจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงาน มีขวัญและกำลังใจที่ดี เพื่อจะได้ใช้กำลังกาย กำลังใจ และสติปัญญาความสามารถของตนในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

สวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์เป็นผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน ในภาคราชการได้แบ่งสวัสดิการออกเป็น ๒ ส่วนคือ

(๑) สวัสดิการตามกฎหมาย เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร สิทธิต่างๆ เช่น การลา

(๒) สวัสดิการนอกเหนือจากสวัสดิการตามกฎหมาย หรือสวัสดิการตามที่ส่วนราชการจัดเพิ่มเติม เช่น การให้กู้เงินจากการเคหะสงเคราะห์ การจัดบ้านพักหรือที่อยู่อาศัย การฌาปนกิจสงเคราะห์ ร้านค้าสวัสดิการ กีฬาและนันทนาการต่าง ๆ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ เป็นต้น ซึ่งสวัสดิการในส่วนที่ ๒ นี้ ในแต่ละส่วนราชการ จะจัดให้มีขึ้นมากน้อยหรือไม่ว่างไรนั้น มีความแตกต่างกันด้านความสามารถ และแนวนโยบายของแต่ละส่วนราชการ ดังนั้นผลประโยชน์คุณภาพ หรือความหลากหลายของสวัสดิการที่บุคลากรจะได้รับ จึงมีความแตกต่างกันไปด้วย

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นเงินสวัสดิการหนึ่งของทางราชการที่กำหนดให้มีขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประเด็นที่ ๑ ตรวจสอบสิทธิผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และความครบถ้วนของเอกสารการเบิกจ่าย

๔.๑ ตรวจสอบว่าผู้เบิกฯ มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ได้แก่

- ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่าย งบบุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการการเมืองหรือข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจ ซึ่งอยู่ในระหว่างรับการศึกษาอบรมในสถานศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ ราชการประจำ

- ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และสัญญาจ้างนั้นมีใ้ระบุเกี่ยวกับการได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรไว้เป็นพิเศษ

- ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุน มีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

ประเด็นที่ ๒ สอบทานเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๔.๒ ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แบบ 7223)

๔.๓ ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา อย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของสถานศึกษาผู้รับเงิน
- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- รายการแสดงการรับเงินระบุรายละเอียดแต่ละรายการ
- จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ลายมือชื่อผู้รับเงิน

๔.๔ หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้เรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษา

๔.๕ ประเภทอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนที่เบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิเป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

- ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

ระดับอนุบาลจนถึงระดับปริญญาตรี เงินบำรุงการศึกษาที่ให้เบิกจ่ายจะต้องเป็นเงินประเภทต่างๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งหรือองค์การของรัฐบาล ไม่เกิน อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

- ประเภทและอัตราเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน

๑) สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา

(๑) กรณีเป็นสถานศึกษาที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุน ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มีการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาถูกต้องเป็นไปตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) กรณีเป็นสถานศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุน ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มีการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาถูกต้องเป็นไปตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒) สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

กรณีเป็นสถานศึกษาที่ไม่ได้รับเงินอุดหนุน มีการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชาถูกต้องเป็นไปตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณีเป็นสถานศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุน มีการเบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชาถูกต้องเป็นไปตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ค่าการศึกษาบุตรที่นำมาเบิกจ่ายต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่จ่ายจริง และไม่เกินค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือสาขาวิชาตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี ค่าการศึกษาบุตรที่นำมาเบิกจ่ายต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท

ประเด็นที่ ๓ สอบทานการประเมินผลระบบควบคุมภายใน

๔.๕ สอบทานว่ามีการจัดทำทะเบียนคุมค่าเล่าเรียนบุตร เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายของผู้มีสิทธิเป็นรายบุคคลมีถูกต้อง เบิกไม่เกินสิทธิที่ข้าราชการผู้นั้นพึงได้รับ และไม่เบิกจ่ายซ้ำซ้อน

๔.๖ สอบทานว่ามีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรที่สะดวกต่อการค้นหาและการตรวจสอบ

๕. สรุปองค์ความรู้/บทเรียนที่ได้

มีขั้นตอนการดำเนินงานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรที่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด และเป็นแนวทางให้ผู้ตรวจสอบภายในนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๖.๑ ศึกษาและค้นคว้ากฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของข้าราชการ

๖.๒ ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๖.๓ ทักษะการสื่อสารและประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากต้องมีทักษะในการสื่อสารที่ดี ชัดเจน ตรงประเด็น เพื่อให้การเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๗. ปัญหา/อุปสรรค

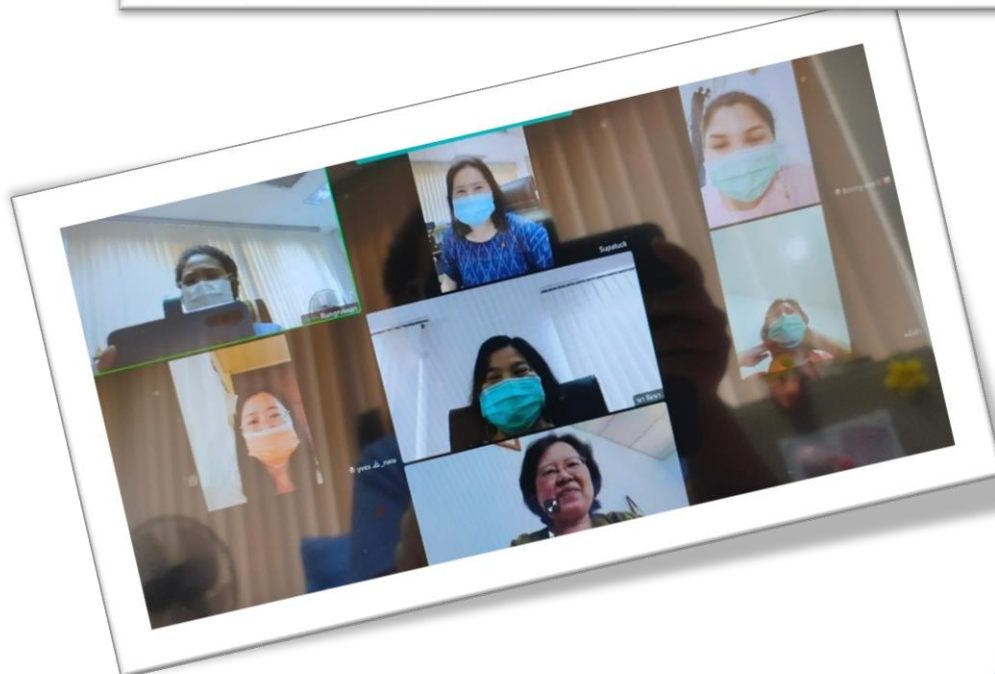
เนื่องจากกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องหลายฉบับและมีการปรับเปลี่ยนบ่อยครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ หากผู้ตรวจสอบภายในสรุปผลการตรวจสอบที่ตรวจพบโดยไม่ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องแล้ว จะส่งผลให้การตรวจสอบภายในไม่ได้รับความเชื่อถือหากเกิดกรณีผิดพลาด

๘. แนวคิดในการปฏิบัติงาน

๘.๑ ศึกษาค้นคว้ากฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความผิดพลาด ความไม่ครอบคลุมในกฎหมายที่ใช้ประกอบการตรวจสอบในแต่ละกิจกรรม

๘.๒ ศึกษาแนวทางการตรวจสอบจากส่วนราชการอื่น เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ และหากกิจกรรมใดไม่มีแนวทางการตรวจสอบจากส่วนราชการอื่นหรือจากกรมบัญชีกลาง ก็ให้ยึดวิธีปฏิบัติตามที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยการบูรณาการมาปรับใช้กับงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน

๙. รูปภาพประกอบ



การถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Line กลุ่ม กตน.) เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑๐. ผู้ถอดองค์ความรู้/บทเรียน นางศุภลักษณ์ คำสุพรม

๑๑. วัน/เดือน/ปี ที่ถอดองค์ความรู้/บทเรียน วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

กรมบัญชีกลางซึ่งแจ้งการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรตามสิทธิสวัสดิการของข้าราชการ ยังคงเป็นไปตามอัตราเดิมที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป ทำให้เกิดความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว และมีการส่งต่อข้อความทางแชทไลน์ ดังนี้ “บังกัปปใช้วันนี้แล้ว 13/6/62 เป็นต้นไป เบิกได้ตามที่เสียค่าเล่าเรียนจริง ถ้าค่าเล่าเรียนลูกเทอมละ 3 หมื่นก็เบิกได้ 3 หมื่นครับ เบิกได้จนลูกจบปริญญาตรี ข้าราชการที่เกษียณอายุแล้วก็ยังเบิกค่าเล่าเรียนลูกได้เต็มจำนวน”

กรมบัญชีกลาง ขอชี้แจงว่า ข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562 มีการแก้ไขปรับปรุงบทบัญญัติบางประการเพื่อให้มีความชัดเจน เหมาะสม และสอดคล้องกับการจัดระบบการศึกษาในปัจจุบันเท่านั้น และไม่มี การปรับอัตราการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรแต่อย่างใด ยังคงใช้อัตราการเบิกตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 และด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 ตามเดิม

ประเภทและอัตราในการเบิกค่าบำรุงการศึกษา

ประเภท/ระดับการศึกษา/ ประเภทวิชา/สายวิชา	สถานศึกษาของทางราชการ บำรุงการศึกษาต่อปีการศึกษา	สถานศึกษาของเอกชน อัตราค่าธรรมเนียม การศึกษา/ค่าเล่าเรียนต่อปีการศึกษา	
		สถานศึกษาที่รับ เงินอุดหนุน (บาท)	สถานศึกษาที่ไม่รับ เงินอุดหนุน (บาท)
ประเภทสามัญศึกษา			
- อนุบาล	5,800	4,800	13,600
- ประถมศึกษา	4,000	4,200	13,200
- มัธยมศึกษาตอนต้น	4,800	3,300	15,800
- มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	4,800	3,200	16,200
- อนุปริญญา	13,700	-	-
- ปริญญาตรี	25,000	-	-

ประเภท/ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา/ สายวิชา	สถานศึกษาของเอกชน อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าเล่าเรียนต่อปีการศึกษา	
	สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน (บาท)	สถานศึกษาที่ไม่รับ เงินอุดหนุน (บาท)
ประเภทอาชีวศึกษา		
- คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	3,400	16,500
- พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	5,100	19,900
- ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	7,200	24,400
- อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	5,100	19,900
- อุตสาหกรรมสิ่งทอ	7,200	24,400

สำหรับสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงของค่าเล่าเรียนปีการศึกษา ละไม่เกิน 25,000-30,000 บาท ตามประเภทวิชาหรือสายวิชา และหลักสูตรปริญญาตรี

ให้เบิกจ่ายครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงของค่าเล่าเรียนปีการศึกษาละไม่เกิน 25,000 บาท ค่าเล่าเรียนที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าธรรมเนียม การเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษา เอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจาก กระทรวงศึกษาธิการหรือมหาวิทยาลัย



การเบิกค่าเล่าเรียนบุตรตามสิทธิข้าราชการ

กรมบัญชีกลาง...ยังคงใช้อัตราเดิมในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ประเภท/ระดับการศึกษา/ ประเภทวิชา/สายวิชา	สถานศึกษาของเอกชน อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าเล่าเรียนต่อปีการศึกษา	
	สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน (บาท)	สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน (บาท)
ประเภทสามัญศึกษา		
อนุบาล	4,800	13,600
ประถมศึกษา	4,200	13,200
มัธยมศึกษาตอนต้น	3,300	15,800
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	3,200	16,200
อนุปริญญา	-	-
ปริญญาตรี	-	-

ประเภท/ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา/ สายวิชา	สถานศึกษาของเอกชน อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าเล่าเรียนต่อปีการศึกษา	
	สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน (บาท)	สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน (บาท)
ประเภทอาชีวศึกษา		
คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	3,400	16,500
พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	5,100	19,900
ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	7,200	24,400
อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	5,100	19,900
อุตสาหกรรมสิ่งทอ	7,200	24,400

ข้อมูล ณ วันที่ 17 มิถุนายน 2562

