รป	เลขที่	ว/ด/ป	เวลา
ง	๕๐๖๕๕	๘/๑๑/๖๗	๑๕.๓๕

กระทรวงพาณิชย์รับเลขที่ ๕๖๓๔๖
วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๗ ๑๓.๔๔
เวลา



ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๓๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการดำเนินการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอกนิกส์

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามนัยมาตรา ๑๑๔ ถึงมาตรา ๑๑๙ โดยพระราชบัญญัติฯ ได้กำหนดเงื่อนไข ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลาสำหรับการดำเนินการในกระบวนการอุทธรณ์ไว้ชัดเจน กล่าวคือ ในกรณีที่ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐสามารถยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐได้ หากเห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามพระราชบัญญัติฯ จนเป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ มีสิทธิที่จะยื่นอุทธรณ์ในเรื่องดังกล่าว โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐนั้น และหากหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หน่วยงานของรัฐต้องส่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้วเสร็จ ต้องแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์กลับไปยังหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐต้องเป็นผู้ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้แก่ผู้อุทธรณ์ทราบต่อไป

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ทุกขั้นตอน ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ขั้นตอนการส่งอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของหน่วยงานของรัฐ ขั้นตอนการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ และขั้นตอนการถอนอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดปริมาณเอกสาร และลดระยะเวลาในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. การยื่นอุทธรณ์

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จะยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐหรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก็ได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ...

๑.๑ การยื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ในขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑.๑.๒ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งการประกาศผลผู้ชนะผลการจัดซื้อจัดจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางอุทธรณ์โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑)

กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้วแต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

วันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางอุทธรณ์โดยยื่นเป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑) และยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการเป็นหนังสือโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

กรณียื่นอุทธรณ์โดยส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ ในวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๒ การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือก

๑.๒.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

๑.๒.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ในขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑.๒.๑.๒ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งการประกาศผลผู้ชนะผลการจัดซื้อจัดจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางอุทธรณ์โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑)

กรณี ...

กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้วแต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

วันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เลือกช่องทางอุทธรณ์โดยยื่นเป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑) และยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการเป็นหนังสือโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

กรณียื่นอุทธรณ์โดยส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ ในวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑.๒.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับแจ้งการประกาศผลผู้ชนะผลการจัดซื้อจัดจ้าง หากผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอจะยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) หรือยื่นอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑.๒.๒.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะต้องเลือกโครงการที่ประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ โดยระบุหัวข้ออุทธรณ์และเหตุผลของการอุทธรณ์ รวมถึงระบุรายละเอียดหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดทำและแสดงแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑)

กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการในระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

วันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยถือตามเวลาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

๑.๒.๒.๒ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยยื่นเป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (อธ ๑) และยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐโดยตรง

กรณีที่ได้ยื่นอุทธรณ์แล้ว แต่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะยื่นอุทธรณ์เพิ่มเติม ต้องดำเนินการเป็นหนังสือโดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

กรณียื่นอุทธรณ์โดยส่งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ ในวันสุดท้ายของระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

อนึ่ง ๑) ผู้อุทธรณ์ต้องเลือกยื่นอุทธรณ์ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งเท่านั้น

๒) หากผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์มาทั้ง ๒ ช่องทาง โดยทั้ง ๒ ช่องทางได้ยื่นมาภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะถือเอาอุทธรณ์ที่ยื่นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓) ...

๓) หากผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์มาทั้ง ๒ ช่องทาง กรณีปรากฏว่า อุทธรณ์ที่ยื่นผ่านช่องทางหนึ่งช่องทางใดเกิน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ให้ถือเอาช่องทางที่การยื่นอุทธรณ์ไม่เกิน ๗ วันทำการนับแต่วันประกาศผลผู้ชนะในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒. การส่งเรื่องอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อหน่วยงานของรัฐพิจารณาอุทธรณ์แล้ว และหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ไม่ว่าอุทธรณ์นั้นจะยื่นมาผ่านช่องทางใดก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (อธ ๒) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการส่งแบบ อธ ๒ ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

๓. การแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์เสร็จแล้ว ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ไปยังหน่วยงานของรัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ดาวน์โหลดผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้อุทธรณ์ทราบดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์ผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(๒) กรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เป็นหนังสือ

๔. การถอนอุทธรณ์

หากผู้ยื่นอุทธรณ์ประสงค์ที่จะถอนเรื่องที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ ผู้อุทธรณ์สามารถขอถอนเรื่องอุทธรณ์โดยทำเป็นหนังสือยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ หรือโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ของหน่วยงานของรัฐ หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว

๔.๑ กรณีที่หน่วยงานของรัฐยังไม่ได้ดำเนินการส่งเรื่องอุทธรณ์มายังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์ไม่ว่าจากช่องทางใด หน่วยงานของรัฐต้องบันทึกอนุมัติการถอนอุทธรณ์ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ กรณีที่อุทธรณ์อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องขอถอนอุทธรณ์ไม่ว่าจากช่องทางใด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการส่งเรื่องต่อให้กับคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้รับหนังสือขอถอนอุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการคืนเรื่องอุทธรณ์ให้กับหน่วยงานของรัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๕. ...

๕. หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

มอบ กบค.
และเวียนหน่วยงานใน สป.

(นางโสรดา เลิศอาภาจิตร์)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงพาณิชย์

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๙
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

เรียน ท่านปลัดกระทรวง
- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรมอบ กบค.
- และเวียนให้หน่วยงานใน สป.

๘ พ.ย. ๒๕๖๗



สิ่งที่ส่งมาด้วย